

HOTARĂREA NR. 55
din 29 noiembrie 2017

privind aprobarea scoaterii la licitație publică în vederea închirierii spațiului în suprafață de 47,22 mp. situat în comuna Bănișor, nr. 32, județul Sălaj,

Consiliul local al comunei Bănișor întrunit în ședința ordinară din data de 29.11.2017
Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 6167/2017, raportul de specialitate al compartimentului de contabilitate nr. 6168/2017 și avizul comisiei de specialitate nr. 6191/29.11.2017;
- solicitarea BALOG V. ANAMARIA PFA nr. 6092/23.11.2017 privind închirierea unui spațiu destinat pentru desfășurarea unei activități economice;

În conformitate cu prevederile :

- Legii 213/1998 privind bunurile proprietate publică, art.36 alin.5 litera "a" și art.123, alin. 1 și 2 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 alin.3 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală,

HOTĂREȘTE:

Art.1. Se aprobă scoaterea la licitație publică în vederea închirierii unui spațiu, din comuna Bănișor, în suprafață de 47,22 mp. ce aparține domeniului public al comunei Bănișor, situat în comuna Bănișor, nr. 32, județul Sălaj

Art.2. Se stabilește prețul de pornire a licitației de 2 lei /mp./lună.

Art.3. Se aprobă caietul de sarcini al licitației publice și instrucțiunile pentru ofertanți, conform anexei nr. 1.

Art.4. Se numește comisia pentru organizarea și desfășurarea licitației, în următoarea componență:

- Pop Livia – viceprimar, președintele comisiei;
- Onaca Gheorghe- consilier impozite și taxe;
- Predoiu Olimpia-Eugenia – consilier.

Art.5. Contractul de închiriere se va încheia pe o perioadă determinată respectiv de 1 an.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei Hotărâri se încredințează primarul și consilier impozite al comunei Bănișor.

Art.7. Prezenta Hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj
- compartimentul financiar-contabil;
- compartimentul de achiziții publice;
- Primarul comunei Bănișor
- Cetățenilor comunei prin afișaj
- Dosar hotărâri

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Coste Mihai Vasile



**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR DELEGAT**

Fanca Viorica



CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică a unui spațiu în suprafață de 47,22 mp. situat în comuna Bănișor nr. 32, județul Sălaj.

Prezentul Caiet de Sarcini s-a întocmit în vederea organizării unei licitații care are ca obiect închirierea unui spațiu pentru desfășurarea de activități economice.

Spațiul se află în incinta Blocului de locuințe din comuna Bănișor, județul Sălaj.

CAPITOLUL 1. Descrierea spațiului care face obiectul închirierii

Prezentul Caiet de Sarcini s-a întocmit în vederea organizării unei licitații care are ca obiect închirierea unui spațiu pentru desfășurarea de activități economice.

Spațiul se află în incinta Blocului de locuințe din comuna Bănișor, județul Sălaj.

CAPITOLUL 2. Condițiile și regimul de exploatare a spațiului închiriat.

Spațiul este dat în folosință locatarului pentru desfășurarea unei activități economice.

Locatorul/ Chiriașul nu are dreptul de a schimba destinația spațiului pe toata durata închirierii.

Desfășurarea de către chiriaș a altor activități decât cele menționate prin contract, fără acordul scris al locatarului/proprietarului, dă dreptul acestuia să considere contractul de închiriere reziliat.

Cheltuielile privind amenajarea spațiului vor fi suportate în totalitate de chiriaș, neputând fi solicitată preluarea acestora de către locatar sau scăderea din cuantumul chiriei.

De asemenea, locatarul are obligația să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații normale, în vederea menținerii bunului imobil închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului. În cazul în care locatarul dorește să execute lucrări de amenajare suplimentară în spațiul închiriat, toate cheltuielile efectuate vor fi în sarcina sa, locatarul neputând fi obligat să suporte costul acestora.

Chiriașul nu are dreptul să deterioreze starea fizică actuală a spațiului închiriat.

CAPITOLUL 3. Prețul minim de pornire al licitației, respectiv chiria minimă

Prețul minim de pornire al licitației este de 2 lei /mp/lună.

CAPITOLUL 4. Criteriul de atribuire utilizat

Criteriul de atribuire este prețul cel mai mare oferit / mp.

Licitația se va desfășura după metoda licitației publice, deschisă, competitivă, cu strigare și adjudecare la cel mai mare preț oferit.

Pasul de licitație, în urcare este de 0,5 lei – mp.

CAPITOLUL 5. Cerințele privind calificarea ofertanților

Ofertanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie persoane fizice sau juridice .
- să prezinte în ofertă activitatea economică care o va desfășura.

În cazul în care ofertantul este persoană juridică, acestea va prezenta în copie conforma cu originalul certificat de înregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului.

În cazul în care ofertantul este persoană fizică, acestea va prezenta în copie conforma cu originalul a BI sau CI.

Se iau în considerare actele depuse de ofertant până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Nu se acceptă completări ulterioare, după data desfășurării licitației.

CAPITOLUL 6. Destinația bunurilor care fac obiectul închirierii

Destinația spațiului de închiriat este pentru desfășurarea de activități economice.

Locatorul/ Chiriașul nu are dreptul de a schimba destinația spațiului pe toată durata închirierii.

CAPITOLUL 7. Interdicția subînchirierii spațiilor .

Subînchirierea în tot sau în parte a spațiilor închiriate este interzisă.

CAPITOLUL 8. Durata închirierii și posibilitatea prelungirii duratei contractului de închiriere pe bază de act adițional

Durata închirierii este de 1 an, cu posibilitate de prelungire prin act adițional, semnat de ambele părți contractante.

CAPITOLUL 9. Facilitățile suplimentare- Nu sunt.

CAPITOLUL 10. Reguli formale de prezentare și depunere a ofertelor. Data, ora și locul depunerii, respectiv a deschiderii ofertelor.

Reguli formale de prezentare și depunere a ofertelor

Persoanele care manifestă interes de participare la licitație depun la registratura Primăriei Comunei Bănișor, până la data și ora limită stabilită în invitația de participare un plic închis și sigilat care conține formularul de ofertă, precum și documentele solicitate prin caietul de sarcini.

Pe plic se menționează numele și prenumele/denumirea și adresa ofertantului, mențiunea "LICITAȚIE PENTRU ÎNCHIRIERE", precum și spațiul care face obiectul licitației.

În perioada cuprinsă între data publicării invitației de participare și data limită de depunere a ofertelor, titularul dreptului de proprietate are obligația de a asigura oricărei persoane interesate accesul la documentația de închiriere.

Caietul de sarcini se poate ridica de la Primăria Comunei Bănișor în intervalul orar 8- 15 de luni până vineri începând cu data de 11.12.2017 -18.12.2017

Oferta se elaborează în conformitate cu prevederile din documentația de închiriere și trebuie să cuprindă detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini, să fie completă, fermă, reală și serioasă.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, trebuie transmise în scris către titularul.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.

Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități :

- (a) prin poștă (cu confirmare de primire, dacă este cazul);
- (b) prin fax, cu confirmare de primire;
- (c) prin orice combinație a celor prevăzute la literele a) – b).

Titularul dreptului de proprietate va exclude din procedura de închiriere ofertantul care prezintă informații false în scopul îndeplinirii criteriilor de calificare sau nu prezintă informațiile solicitate.

Data limită de depunere a ofertelor:

28. 12. 2017, ora 9.00, la sediul Primăriei Comunei Bănișor.

Data, ora deschiderii ofertelor:

28. 12. 2017, ora 10.00, la sediul Primăriei Comunei Bănișor.

Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:

Pot participa la ședința de deschidere a ofertelor ofertanții care au dreptul de a licita oferta sau reprezentanți împuterniciți în scris ai acestora, care vor prezenta împuternicirea scrisă și o copie de pe actul de identitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Coste Mihai-Vasile



**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR DELEGAT**

Fanca Viorica