

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA BĂNIȘOR
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 8
din data de 28.02.2024

privind decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici din cadrul aparatului propriu al primarului comunei Bănișor

Consiliul local al comunei Bănișor, județul Sălaj întrunit în ședința ordinară din data de 28 februarie 2024;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al inițiatorului proiectului de hotărâre cu nr. 831/22.02.2024;
- Raportul secretarului general al comunei nr. 830/22.02.2024 prin care se propune decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici din cadrul aparatului propriu al primarului comunei Bănișor și din serviciile publice de interes local;
- Avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Bănișor;

În conformitate cu temeiurile juridice, respectiv prevederile:

art.129 alin. (12) și art.417 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-pct.2 din Legea nr.348/10 noiembrie 2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

- art.7 – art.13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată ;

În temeiul art.139 alin.1 și ale art.196 lit.a din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE:

Art.1.Se decide decontarea de la bugetul local a cheltuielilor de deplasare, din localitatea de domiciliu la sediul Primăriei Bănișor din localitatea Bănișor. nr. 29 și retur, funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bănișor, județul Sălaj, care au domiciliul în altă localitate decât Bănișor, începând cu data 01.02.2024.

Art.2.(1) - Se aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor de deplasare pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bănișor, județul Sălaj, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

(2) - Decontările se vor realiza pe baza documentelor justificative potrivit Anexei nr.1.

Art. 3 Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ și fiscal în termenul prevăzut de Legea nr. 554/2004.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al comunei în termenul prevăzut de lege cu:

Institua Prefectului - județul Sălaj;

Site – ul www.primariabanisor.ro ;

Compartiment buget, contabilitate, salarizare și resurse umane;

Dosarul ședință;

PRESEDINTE DE ȘEDINȚA,
BUT TEODOR-FLORIAN



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
LONGODOR ADRIAN MARCEL

REGULAMENT

privind decontarea cheltuielilor cu transportul pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bănișor

Art.1. (1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea transportului funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Bănișor, județul Sălaj.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) *beneficiari* – funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bănișor, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de transport, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă;

b) *localitate* – în conformitate cu dispozițiile art.2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea IV-a – Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) *localitatea de domiciliu* – localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) *transport* – deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu în localitatea Bănișor, nr. 29, unde aceștia își desfășoară activitatea;

Art.2. (1) Primăria comunei Bănișor cuprinde în bugetul local, sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea transportului beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Bănișor, care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă, pe principiul decontării cheltuielilor de transport efectuate în interesul serviciului.

(2) Sumele destinate transportului beneficiarilor prevăzuți la alin.(1) se asigură din bugetul local al comunei Bănișor, județul Sălaj.

Art.3. (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor transportului, funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bănișor și serviciile publice de interes local, care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile cu efectuarea transportului se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art.4. Transportul beneficiarilor poate fi efectuată cu:

a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;

b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);

c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu (contract comodat, procură notarială, etc.)

d) mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat;

Art.5. (1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, Compartimentul buget, contabilitate, salarizare și resurse umane analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;

b) domiciliul solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

c) dacă solicitantul deține sau nu o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

e) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art.4, opțiune care este prioritară;

i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu deplasarea, prevăzute la art. 7.

(2) Primarul comunei în calitate de ordonator de credite, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților pe baza propunerii Compartimentului buget, contabilitate, salarizare și resurse umane.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care respinge decontarea.

(4) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul Primăriei comunei Bănișor unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

Art. 6. În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1-31 decembrie a fiecărui an, primarul comunei Bănișor va face analiza și estimarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale, pentru a fi cuprinse în buget.

Art. 7. (1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru beneficiari se asigură la valoarea acestora.

(2) Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(4) Decontarea cheltuielilor efectuate cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat se face pe baza bonului fiscal sau a facturii fiscale emise.

(5) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu, prin primirea contravalorii consumului de carburant necesar pentru parcurgerea distanței celei mai scurte, la echivalentul a 7,5 litri la fiecare 100 km parcurși. Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice. Pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(6) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a deplasării, anexa la prezentul regulament.

(7) Primarul comunei Bănișor are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative

(8) Compartimentul buget, contabilitate, salarizare și resurse umane răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(9) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea transportului:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu ale beneficiarilor.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BUT TEODOR FLORIAN**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
LONGODOR ADRIAN MARCEL**

CERERE

pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Domnule primar,

Subsemnatul/Subsemnata, _____, posesor/posesoare al/a
B.I./C.I. seria _____ Nr. _____, CNP _____, angajat/ă
în cadrul _____ având funcția
de _____, solicit decontarea cheltuielilor de transport pe
luna _____ anul _____, în cuantum de _____ lei,
reprezentând contravaloarea:

abonamentului;

biletelor de călătorie;

facturilor emise de firma transportatoare;

bonurilor de carburant. Atașez următoarele documente doveditoare: - dacă
deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

copie a B.I./C.I.;

abonament;

bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul proprietate personală:

copie a B.I./C.I.; copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă
este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului) sau altă dovadă a proprietății
asupra mijlocului de transport

copie asigurare mașină și copie cu valabilitatea Inspectiei tehnice periodice (ITP),
ambele în termen de valabile.

împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);

contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);

bonuri de carburant.

- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele
de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

facturile emise de firma transportatoare;

Data _____

Semnătura _____